



Nr. 7188 / 18052020.

CĂTRE:

INSPECTORII DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL SECTOARELE 1-6, BUCUREȘTI
INSPECTORII ȘCOLARI DE SPECIALITATE

În atenția: DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

Ref: examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020

Văzând *Ordonanța de Urgență nr. 70/14.05.2020*, publicată în MO nr. 394/14.05.2020, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS – CoV-2, pentru prelungirea unor termene, prin prezenta, vă transmitem următoarele precizări:

1. **Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ-sesiunea 2020, care nu au susținut nicio inspecție de definitivat în anul școlar 2019-2020:**

- conform art. 38 din O.G. 70/2020, "Pentru anul școlar 2019-2020, cadrelor didactice care susțin examenul pentru definitivare în învățământ li se recunoaște nota obținută la **ultima inspecție la clasă, susținută în calitate de cadru didactic calificat**";
- candidații aflați în această situație, vor depune la sediul ISMB, cererea de recunoaștere/echivalare a inspecției, conform modelului atașat prezentei adrese, până la data **de 22 mai 2020 și vor pregăti portofoliul profesional personal în vederea evaluării acestuia**, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la OMEN nr. 5211/2018.

2. **Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020, care au efectuat cel puțin o inspecție specială la clasă în anul școlar 2019-2020:**

- evaluarea portofoliului profesional personal se realizează **electronic** conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la OMEN nr. 5211/2018;
- **candidații vor transmite scanat într-un singur document format pdf., respectând ordinea acestora din grilă, electronic, prin e-mail,** inspectorului școlar de specialitate/ metodist și directorului unității de învățământ (comisie constituită în baza art.15 alin (6) din prezentul OMEN);
- **denumire document: nume_prenume_unitate de învățământ**

3. **Modul de completare și de transmitere a documentelor:**

- a. **Evaluator 1- Inspector de specialitate/metodist:** preluare și evaluare portofoliu, notare portofoliu conform grilei, semnătură, scanare pdf. și transmitere document electronic către unitatea de învățământ;
- b. **Evaluator 2 - Director –** preluare grila de la evaluator 1, evaluare portofoliu si notare **utilizând o grilă de evaluare distinctă**, calcularea mediei pe baza notelor cuprinse în cele două grile (grilă evaluator 1 si evaluator 2), semnătură și ștampilă, informare



candidat cu privire la media rezultată din cele două note, înregistrare document în școală și notare în Registrul de inspecții, transmitere 1 exemplar către candidat cf. cu originalul;

c. Candidatul – completează rubrica autoevaluare și semnează în cele două grile

4. **Gestionarea preluării și evaluării portofoliilor va fi decisă de către fiecare inspector școlar de specialitate;**
5. **Termenul de evaluare a protofoliilor este 29 mai 2020, cu respectarea OMEN nr. 4910/2019 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ – 2019-2020;**
6. Alte precizări referitoare la modul de completare a dosarelor la sectoare, precum și oricare alte informații legate de examenul de definitivare, vor face obiectul unei adrese ulterioare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Ionel PUȘCAȘ



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei
umane,

Mihaela Gabriela ROȘCA